



T.C.
KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	Sözlü sorular anında ya da sonuçlandığında geri dönüş yapılarak cevaplandırılır.	5 GÜN
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	5 GÜN
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
7	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az 6 saat ders	1 HAFTA
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
10	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
12	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır. Ayrıca Cezaevi Vaizleri tarafından yürütülür.	5 GÜN
13	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
14	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
15	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4-Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
16	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda 3 defa) Bölge Merkezi Eğitim Merkezlerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (1 Adet) 3-Kimlik Kartı Fotokopisi	1 HAFTA



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1-Ön kayıt e-devlet sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2-Form dilekçe, 3-Kimlik Kartı Fotokopisi 4- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
19	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- -Kimlik Kartı Fotokopisi 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
20	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
21	Cami Yapımı	1-Dilekçe 2-Tasdikli Proje 3-Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5-Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
22	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu.	1 AY
23	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1-Keşif Özeti. 2-İnşaat Fotoğrafı. 3-Tapu/Tahsis Belgesi 4-Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5-Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 6-İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1-Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
25	Açıktan Atama	1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11- Mal Beyannamesi.	3 AY
26	Mal beyanı	1-Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı, 2-Mal varlığı değişikliğinde.	1AY
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
28	Nikah İşlemleri	İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir. 1-Evlenme başvurusu 2-Kimlik kartı fotokopisi, 3-Müracaata ilişkin ıslak imzalı beyanname, 4-Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu / Resmi sağlık kurulu raporu, - (Gerekli hallerde) Rıza belgesi, -4 adet Vesikalık fotoğraf, Nüfus kayıt örneği ve evlenme ehliyet belgesi	İsteklilerin randevu yer ve tarihinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	1. Kaymakamlık
İsim	:	Mahmut Ali ATİK	İsim	:	Ahmet AÇIKGÖZ
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam Vekili
Adres	:	Rize Caddesi Kaymakamlık Binası Kat:1 Kalkandere/RİZE	Adres	:	Hükümet Konağı Kat 2 Kalkandere – RİZE
Telefon	:	0 464 331 4213	Telefon	:	0 464 331 4412
Faks	:	0 464 331 4303	Faks	:	0 464 331 4437
e-Posta	:	kalkandere@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	kalkandere@rize.gov.tr